

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2018

Số: 463^{*} - KH/ĐUVP

KẾ HOẠCH

thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành
Trung ương Đảng (khoá XII) “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới,
sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn,
hoạt động hiệu lực, hiệu quả”

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 18-NQ/TW) và Kế hoạch số 463 -KH/BCSD ngày 18/02/2018 của Ban Cán sự Đảng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I- MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước, phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể công đoàn, chi đoàn thanh niên và quyền làm chủ của công chức, người lao động; thực hiện việc đổi mới, sắp xếp cơ cấu tổ chức tinh gọn, khắc phục tình trạng trùng lặp, chồng chéo hoặc bỏ sót về chức năng và nhiệm vụ giữa các đơn vị thuộc Văn phòng.

- Tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ công chức, người lao động, đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển Văn phòng trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Triển khai Nghị quyết một cách nghiêm túc, hiệu quả, thực hiện nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo việc đổi mới, sắp xếp cơ cấu tổ chức, biên chế của đơn vị. Phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của từng cấp ủy, thủ trưởng đơn vị; xác định rõ trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là người đứng đầu.

- Bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, liên thông; gắn đổi mới tổ chức bộ máy với đổi mới phương thức lãnh đạo, tinh giản biên chế; cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động; bố trí đủ nguồn lực cần thiết và có giải pháp phù hợp đối với những người chịu tác động trực tiếp trong quá trình sắp xếp.

- Thực hiện nguyên tắc một đơn vị thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một đơn vị chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính. Quy mô tổ chức phù hợp với tính chất, đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, từng đơn vị.

II- NHIỆM VỤ

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình hành động cụ thể, sát thực tế của Văn phòng, các đơn vị để thực hiện có hiệu quả Nghị quyết. Thời gian hoàn thành **trong tháng 03 năm 2018.**

2. Rà soát chức năng nhiệm vụ của Văn phòng và của các phòng. Xác định lại từng vị trí làm việc tại các phòng. Xây dựng đề án sắp xếp, hợp nhất một số phòng theo kết quả rà soát chức năng nhiệm vụ của các phòng. Thời gian thực hiện **trong năm 2018.**

3. Rà soát, đơn giản hóa, công khai thủ tục hành chính trong phạm vi quản lý của Bộ. Thời gian thực hiện **trong năm 2018.**

4. Rà soát, xây dựng, hoàn thiện quy chế chỉ đạo, quản lý, phối hợp công tác, chế độ thông tin báo cáo giữa các Vụ, Cục, Tổng cục đảm bảo công tác quản lý của Bộ thống nhất, hiệu lực, hiệu quả. Thời gian thực hiện **trong năm 2018-2019**

5. Chủ động triển khai chương trình, kế hoạch, đề án thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch của Ban cán sự Đảng thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể thực hiện đề án sáp nhập 2 trung tâm dịch vụ thuộc Văn phòng. Thời gian thực hiện **trong năm 2018.**

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác dân vận, tạo sự thống nhất nhận thức và hành động trong Đảng, sự đồng thuận trong đội ngũ công chức và người lao động. Chú trọng sơ kết, tổng kết, đúc rút kinh nghiệm, chỉ ra những hạn chế, bất cập để khắc phục. Tham mưu đề xuất thực hiện chính sách phù hợp đối với những công chức, người lao động thuộc diện phải sắp xếp, cơ cấu lại và tinh giản biên chế.

7. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học - công nghệ, xây dựng mô hình Chính phủ điện tử tại Văn phòng và tại Bộ, góp phần tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành.

8. Cảnh giác và chủ động có các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn, đấu tranh có hiệu quả với hoạt động của các thế lực thù địch và phần tử xấu lợi dụng việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế để xuyên tạc, chống phá, chia rẽ nội bộ.

9. Chủ động kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết; chú trọng sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, chỉ ra những hạn chế, bất cập, xử lý kịp thời những đơn vị, cá nhân, nhất là người đứng đầu không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định, không đạt mục tiêu tinh gọn bộ máy, tinh giản biên

chế. Hằng năm, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết; lấy kết quả thực hiện Nghị quyết là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân có trách nhiệm.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Văn phòng:

Đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch. Kịp thời phát hiện những vấn đề bất cập và có biện pháp xử lý phù hợp.

2. Tổ công tác:

Xây dựng đề án sắp xếp lại bộ máy tổ chức. Lấy ý kiến các đơn vị và hoàn thiện Đề án trình Lãnh đạo Văn phòng.

2. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc Văn phòng:

Chủ động triển khai thực hiện rà soát chức năng nhiệm vụ, từng vị trí công tác thuộc đơn vị mình. Đề xuất giải pháp tổ chức lại bộ máy liên quan đến đơn vị và tổ chức của Văn phòng.

4. Giao Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Văn phòng phối hợp với các bộ phận liên quan thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện; hằng năm báo cáo kết quả thực hiện với Đảng ủy Văn phòng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Bộ (b/c);
- Ban Cán sự (b/c);
- Các đ/c UVBCH;
- Các chi bộ (thực hiện);
- Lưu ĐU.

