

Số: **823**/QĐ-BNN-TCCB

Hà Nội, ngày **20** tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế**

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 15/2017/NĐ-CP ngày 17/02/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Pháp chế là tổ chức thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có chức năng tham mưu, tổng hợp giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước bằng pháp luật trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, diêm nghiệp, thủy sản, thủy lợi, phòng, chống thiên tai và phát triển nông thôn thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu trình Bộ trưởng chiến lược, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, hàng năm; các chương trình, đề án, cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực được phân công quản lý; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Về xây dựng pháp luật:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan lập đề nghị xây dựng dự án luật, pháp lệnh, dự thảo nghị định thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định;

b) Chủ trì thẩm định dự thảo Thông tư do các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ soạn thảo trước khi trình Bộ trưởng ký ban hành;

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình Bộ trưởng;

d) Chủ trì hoặc phối hợp tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được gửi lấy ý kiến theo phân công;

đ) Chủ trì xử lý phiếu ghi ý kiến Thành viên Chính phủ.

3. Về rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật:

a) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của Bộ; chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ xây dựng trình Bộ trưởng danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, còn hiệu lực để công bố định kỳ theo quy định;

b) Đầu mối tổ chức thực hiện việc tổng rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn; chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ xây dựng trình Bộ trưởng phê duyệt kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Bộ và tổ chức triển khai kế hoạch sau khi được phê duyệt.

4. Về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền văn bản thuộc thẩm quyền tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền của Bộ; tổng hợp, trình Bộ trưởng kết quả kiểm tra, xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

5. Về phổ biến, giáo dục pháp luật:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật; kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của các đơn vị thuộc Bộ; sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định.

6. Về kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật; báo cáo tình hình thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định.

7. Về kiểm soát thủ tục hành chính:

Chủ trì tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

8. Về vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng:

a) Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ; có ý kiến về mặt pháp lý đối với quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Bộ trưởng;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Bộ trưởng về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của Bộ theo quy định của pháp luật; tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo phân công của Bộ trưởng.

9. Về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác pháp chế:

a) Hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác pháp chế đối với tổ chức pháp chế của Tổng cục, Cục thuộc Bộ, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và doanh nghiệp mà Bộ là đại diện chủ sở hữu phần vốn góp của Nhà nước tại doanh nghiệp;

b) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

10. Chủ trì tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường của Nhà nước thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật.

11. Phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về pháp luật theo phân công của Bộ trưởng.

13. Tham gia thẩm định:

a) Các dự án, điều ước, thỏa thuận quốc tế; đề án thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị thuộc Bộ theo phân công của Bộ trưởng hoặc đề nghị của tổ chức có chức năng thẩm định dự án, đề án;

b) Nghiệm thu các chương trình, đề án, dự án điều tra cơ bản, dự án quy hoạch, dự án khác theo phân công của Bộ trưởng.

c) Việc cấp phép đăng ký khảo nghiệm, lưu hành vật tư nông nghiệp theo phân công của Bộ trưởng hoặc đề nghị của đơn vị chủ trì thẩm định theo quy định.

14. Xây dựng, trình Bộ đề án vị trí việc làm, cơ cấu và số lượng công chức; quản lý công chức, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định; thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch và phân công của Bộ trưởng.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Vụ có Vụ trưởng và các Phó Vụ trưởng do Bộ trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Vụ trưởng điều hành hoạt động của Vụ, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Vụ; quy định nhiệm vụ của Phòng thuộc Vụ; chỉ đạo xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Vụ; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt;

b) Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo phân công của Vụ trưởng; chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Phòng chuyên môn nghiệp vụ: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính.

Phòng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Bộ bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

3. Công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Vụ trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành, thay thế Quyết định số 620/BNN-TCCB ngày 01/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Công đoàn NN&PTNT VN;
- Đảng ủy Bộ;
- Đảng ủy khối cơ sở tại TPHCM;
- CE cơ quan Bộ, ĐTN Bộ;
- Lưu: VT, TCCB (60).



Nguyễn Xuân Cường